

**OGŁOSZENIE O ZAPROSZENIU DO SKŁADANIA OFERT
NA PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**Wybór lokalnego kierownika projektu pełniącego obo-
wiązki oficera finansowego na potrzeby projektu Green
Power Electronics**

NUMER OGŁOSZENIA 01/GPE/2016

Warszawa 08.02.2016 r.

1 Zamawiający:

Krajowa Izba Gospodarcza Elektroniki i Telekomunikacji¹
ul. Stępińska 22/30
00-739 Warszawa

2 Tytuł projektu:

Green Power Electronics

3 Przedmiot zamówienia:

Wybór lokalnego kierownika projektu pełniącego obowiązki oficera finansowego.

Zadanie realizowane będzie w okresie od 01.03.2016 do 31.03.2019 r.

Przedmiotem zapytania jest wybór osoby odpowiedzialnej za koordynację projektu Green Power Electronics. Osoba będzie pełniła również obowiązki oficera finansowego.

Wymogiem projektowym jest zebranie ofert do porównania i wybór jednej osoby na podstawie najkorzystniejszego wariantu cenowego.

Tematami projektu są:

1. Odnawialne źródła energii z poważnym akcentem na energetykę wiatrową oraz fotowoltaikę.
2. Systemy zasilania elektrycznego jako rezerwowe źródła energii dla transportu i maszyn roboczych (samochody ciężarowe, dźwigi, transport szynowy) służące do zasilania elektrycznych napędów i urządzeń peryferyjnych.
3. System zasilania elektrycznego napięciem stałym (DC) dla inteligentnych budynków, który mógłby zastąpić zasilanie 230 VAC w systemach oświetleniowych oraz instalacjach inteligentnego budynku.

KIGeiT uczestniczy w projekcie Green Power Electronics, który jest ukierunkowany na przyspieszenie adopcji Advanced Power Electronics (APE) w rejonie Morza Bałtyckiego. Uczestniczy w nim 18 podmiotów z regionu, a z Polski także Politechnika Warszawska.

¹ W dalszej części będzie stosowany skrót KIGeiT

W ramach projektu zorganizowane zostaną 3 piloty w obszarach e-mobility, smart buildings i renewable Energy, demonstrujące wdrażanie inteligentnych innowacji oraz integrację zaawansowanej energoelektroniki w łańcuchu dostaw energii. W opracowywaniu pilotów uczestniczy Politechnika Warszawska.

KIGEiT odpowiada za przygotowywanie roadmapy technologicznej, określającej bariery wprowadzenia APE na rynek polski oraz za działania marketingowe, networkingowe i organizację regionalnych spotkań z firmami z sektora APE.

4 Szczegółowy zakres obowiązków dla kandydata z podziałem na poszczególne pakiety robocze (WP):

4.1 WP1: Project management and administration:

- uczestniczenie w spotkaniach Komitetu Sterującego (6 spotkań) w celu monitorowania postępów w projekcie oraz reprezentowanie i podejmowanie uzgodnionych z KIGEiT decyzji dotyczących realizacji projektu,
- uczestniczenie w spotkaniach oficerów finansowych,
- współpraca przy nadzorze nad budżetem projektu,
- nadzór nad umową partnerską – klaryfikowanie nieścisłości, kontrola wdrażania,
- komunikacja z liderami pakietów roboczych (WP),
- komunikacja z Politechniką Warszawską w zakresie przygotowywanych programów pilotażowych,
- nadzór nad sporządzanymi sprawozdaniami finansowymi (co 6 miesięcy) oraz przekazywanie wymaganych informacji do przygotowania 3 miesięcznych raportów przez liderów WP,
- nadzór nad opisywaniem dokumentów finansowych i ich kontrola w wewnętrznym systemie raportowania wydatków (BAMOS) oraz systemie (iP24 - KIGEiT),
- komunikacja z Zarządzającym projektem oraz pomoc w organizacji kontroli projektowych,
- współpraca z Centrum Projektów Europejskich, konsultacje w sprawie kwalifikowalności kosztów, dozwolonych działań i procedur kontrolnych.

4.2 WP2: Transnational Technology and Product Roadmap of Advanced Power Electronics:

- współpraca przy określeniu grupy docelowej dla przygotowywanej roadmapy technologicznej, określającej bariery wprowadzenia APE (Advanced Power Electronics) na rynek polski w kontekście wymagań projektu,
- nadzór i sprawdzanie opracowanych rekomendacji dla rozwoju APE w regionie BSR i pomoc w ich wdrażaniu w strategiach badaniach i rozwoju oraz planowania inwestycji przez firmy z regionu BSR w kontekście wymagań projektu,
- nadzór nad realizacją 3 warsztatów dla interesariuszy oraz komunikacja z zainteresowanymi podmiotami – MSP, inkubatorami przedsiębiorczości, agencjami rozwoju biznesu, instytucjami badawczo-rozwojowymi, parkami i platformami technologicznymi itp.,

- kontrola i nadzór nad przygotowanymi raportami ze spotkań i przekazanie wniosków liderowi WP w kontekście wymagań projektu,
- nadzór nad aktualizacją roadmapy i komunikowanie zmian konsorcjantom,
- nadzór nad przygotowywaniem informacji dla strategii implementacyjnej opracowanej roadmapy w dziedzinie odnawialnych źródeł energii, e-mobilności oraz inteligentnych budynków i pomoc w jej wdrażaniu w badaniach i rozwoju oraz planowania inwestycji przez firmy z regionu BSR w kontekście wymagań projektu.

4.3 WP4: Technology Marketing:

- Nadzór nad prowadzonymi działaniami marketingowymi w projekcie,
- komunikacja z liderami WP w celu opracowania strategii marketingowej w projekcie,
- nadzór nad organizacją 3 spotkań w celu rozpowszechniania wyników projektu,
- nadzór nad przeprowadzeniem 10 indywidualnych wizyt w firmach w celach marketingowych,
- nadzór nad propagowaniem wyników programów pilotażowych w kontekście wymagań projektu,
- nadzór nad prowadzeniem działań networkingowych, identyfikacja potrzeb firm krajowych.

5 Ramy czasowe:

Poniższe tabele określają czas trwanie poszczególnych grup aktywności (Group of Activities – GoA) dla poszczególnych pakietów roboczych. WP1 trwa 3 lata, tyle co całość projektu.

5.1 WP2: Transnational Technology and Product Roadmap of Advanced Power Electronics

GoA 2.1 Transnational Technology and Product Roadmap

(X=duration/due)	A 2.1	O 2.1
Period 1 (months 1-6)		X
Period 2 (months 7-12)		X
Period 3 (months 13-18)	X	
Period 4 (months 19-24)		X
Period 5 (month 25-30)		
Period 6 (months 31-36)		

GoA 2.2 Transnational Roadmap Implementation and Monitoring

(X=duration/due)	A 2.2	O 2.2
Period 1 (months 1-6)		
Period 2 (months 7-12)		
Period 3 (months 13-18)		
Period 4 (months 19-24)		X
Period 5 (month 25-30)		X
Period 6 (months 31-36)	X	X

5.2 WP4: Technology Marketing

GoA 4.1 Concept for technology marketing of Advanced Power Electronics

X=duration/due)	A 4.1	O 4.1
Period 1 (months 1-6)	X	X
Period 2 (months 7-12)		

Period 3 (months 13-18)

Period 4 (months 19-24)

Period 5 (month 25-30)

Period 6 (months 31-36)

GoA 4.2 Communication and marketing material

(X=duration/due)	A 4.2	O 4.2
Period 1 (months 1-6)	X	
Period 2 (months 7-12)	X	
Period 3 (months 13-18)	X	
Period 4 (months 19-24)	X	
Period 5 (month 25-30)	X	
Period 6 (months 31-36)	X	X

GoA 4.3 Industry and stakeholder network

X=duration/due	A 4.3	O 4.3
Period 1 (months 1-6)	X	
Period 2 (months 7-12)	X	
Period 3 (months 13-18)	X	
Period 4 (months 19-24)	X	
Period 5 (month 25-30)	X	
Period 6 (months 31-36)	X	X

GoA 4.4 International Advanced Power Electronics Conferences and Matchmaking

X=duration/due	A 4.4	O 4.4
Period 1 (months 1-6)		
Period 2 (months 7-12)		
Period 3 (months 13-18)	X	
Period 4 (months 19-24)	X	
Period 5 (month 25-30)	X	
Period 6 (months 31-36)	X	X

6 Kryterium oceny:

Zadanie będzie oceniane według kryterium ceny, w tabeli poniżej wymieniona jest max. liczba punktów.

Lp.	Kryterium	Liczba punktów (waga)
1.	Kryterium – <i>Cena</i>	100

W ramach **Kryterium – *Cena*** najwyższą liczbę punktów (100) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę netto, a każda następna odpowiednio zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{Liczba punktów oferty} = \frac{\text{cena oferty najniższej} \times 100}{\text{cena oferty ocenianej}}$$

7 Miejsce składania ofert:

Ofertę należy złożyć w wersji papierowej na adres siedziby Zamawiającego ul. Stępińska 22/30, kod pocztowy: 00-739 Warszawa

8 Forma złożenia oferty:

- 8.1 Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszym zapytaniu ofertowym, w języku polskim i w formie pisemnej.
- 8.2 Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być paraflowane przez osobę podpisującą Ofertę.
- 8.3 Oferta musi zostać podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji. Jeżeli Oferenta reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, podpisane przez osobę uprawnioną zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji.
- 8.4 W przypadku rezygnacji z podpisania umowy przez Oferenta, który został wybrany Zamawiający wybierze kolejnego Oferenta, który uzyskał najwyższą liczbę punktów.
- 8.5 Z chwilą złożenia oferty, Oferent zobowiązany jest nie ujawniać publicznie ani osobom trzecim, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego faktu złożenia oferty, prowadzenia i zakończenia negocjacji.
- 8.6 Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

9 Termin składania ofert:

Termin składania ofert upływa w dniu **19 lutego 2016 r. o godzinie 12.00**. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Oferenta o złożeniu oferty po terminie.

10 Załączniki:

Załącznik nr 1 - Informacje dodatkowe

Załącznik nr 2 - Oświadczenie

Załącznik nr 3 - Formularz ofertowy

Zapytanie sporządził: Jarosław Tworóg